PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2021

Señor (a)
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253925 de 2021
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.2253925 del año (2021)

Fabio de jesus Sandoval plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.804.551 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones setecientos cincuenta y tres mil trescientos seis pesos mcte ($ 34.753.306)). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de dos millones, diez y seis mil cuatrocientos seis pesos mcte ($ 2.016.403). B. Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones quinientos cicncuenta y ocho mil trescientos cicncuenta y nueve pesos mcte ($ 3.558.359) M/TE y un pago en el mes de diciembre de stecientos once mil seiscientos setenta y dos pesos M/TE ($ 711.672), cada uno o por fracción de mes

Plazo: Será hasta el (6) de (Diciembre) de 2021.

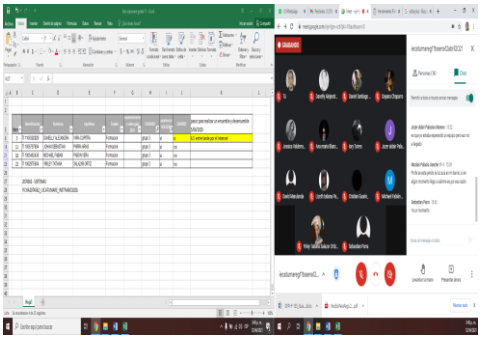
según las circulares No. 01-3-2020-000049 y No. 01-3-2020-000050 del COVIC 19 se realiza la ejecución del contralto en forma virtual utilizando herramientas tecnológicas como el correo institucional SENA 365 y el aplicativo TEAMS, para llamadas y conferencas en grupo de la media técnica del Meta, creación de grupos de trabajo utlizando la app del celular llamada whatsapp para crear grupos de trabajo en línea y tiempo real.

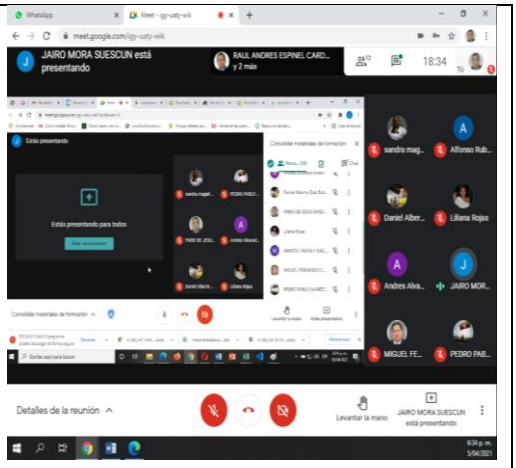
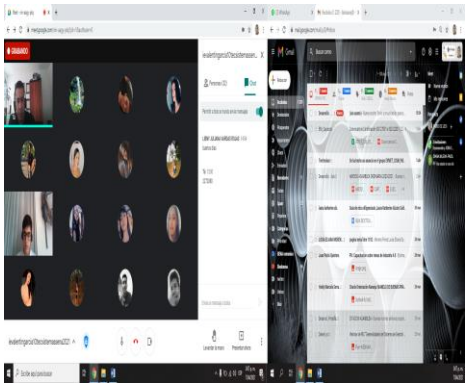
Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago abril 2021 con un total de 160 horas así:

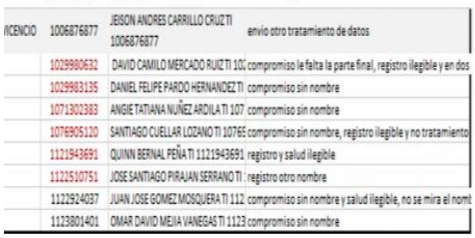
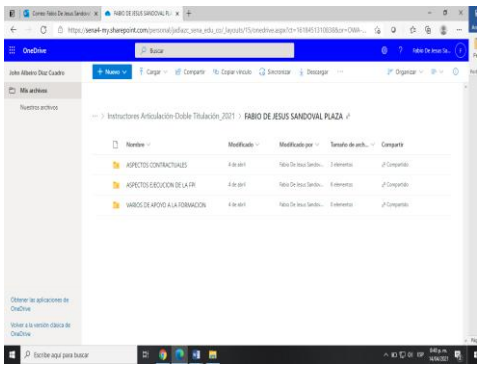
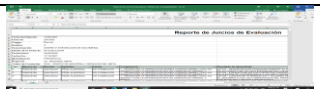
Impartir formación TITULADA ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA, según circular 01-3-2020-000049 y 01-3-2020-000050 COVID 19. se ejecuta el contrato de forma presencial virtual, utilizando herramientas tecnológicas de whatsapp , correo mi sena , celular , google classroom , team En las fichas 2060567 tecnico en sistemas IE valenin garcia granada meta, Ficha 2074562 tecnico en sistemas ie catumare grado 11 villavicencio meta,Ficha 2072080 tecnico en sistemas grado 10 IE Valentin Garcia granada meta,Ficha 2269995 tecnico en sistemas grado 10 IE Catumare Villavicencio meta,Ficha 2265542 tecnico en sistemas grado 10 IE Catumare Villavicencio metaFicha 2073182 tecnico en diseño en integración de multimedia grado 11 IE Juan B Caballero villavicencio.

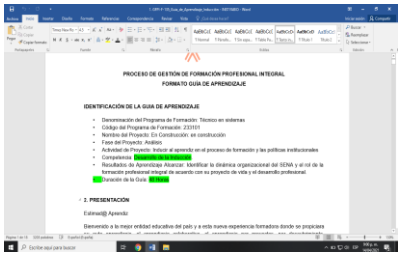
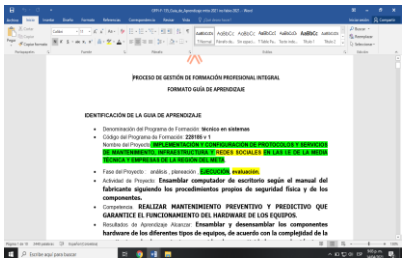
OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021

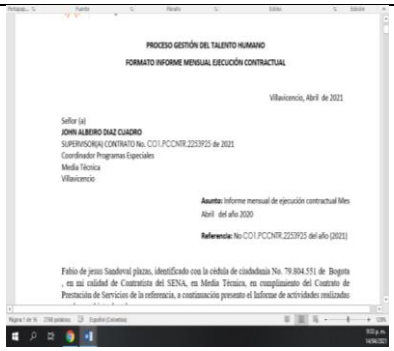
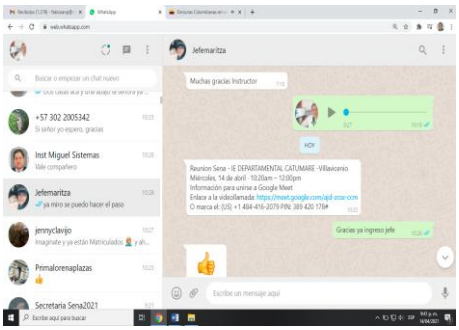
CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendzaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con e procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes.	Se realiza formación profesional integral grupos de grado 10 y 11, se adjunta evidencia grupo grado 11 tecnico en sistemas ie catumare,	Anexo 1 
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos	Se realizo reunión con equipo de sistemas , con el fin de definir equipo ejecutor y actas de materiales de formación año 2021.	Anexo 2

	formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e items que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas coplementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión,diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos , estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se realiza inducción grado 10 ie catumare , grado 10 valentin garcia programa técnico en sistemas.	Anexo 3 

4	Registrar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su resposabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, - creación de rutas y asociación de aprendices, - registro de inasistencias, .reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, - concertar planes de mejoraminto,- registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva,-comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsstencias, novedades de aprendices, y hallazgos en le registro de información,- Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se realizo entrega de información ie catumare grado 10 aprendices con novedades según área de registro.	Anexo 4 
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se actualiza el portafolio del instructor en one drive , se alista el material para reviocion de parte de coorrdinacion de programas especiales	Anexo 5 
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las	Verificación de juicios evaluativos grado 11	Anexo 6 

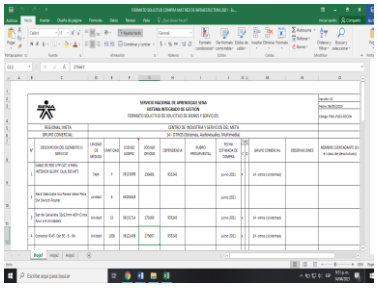
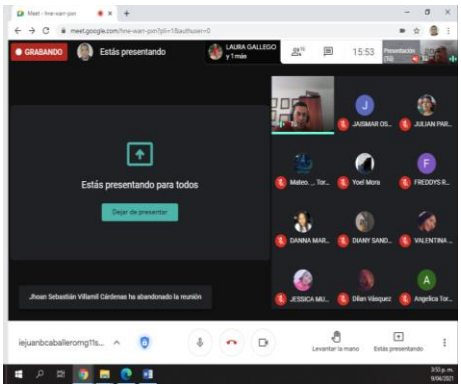
	observaciones a través de acta, si así se requiere.	ie juan b caballero medina	
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para 8 GTH-F-075 V.05 la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM	Elaboración de guias de aprendizaje y material de estudio grados 10 y 11	Anexo 7  
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Verificación del proyecto productivo y el estado de las competencias grado 11 diseño e integración de multimeda	Anexos 8 
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el	Se diligencio y se entrego el reporte del mes de abril 2021 a coordinacion	Anexo 9

	Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM		 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Villavicencio, Abril de 2021 Señor (a) JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253925 de 2021 Coordinador Programas Especiales Media Técnica Villavicencio Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020 Referencia: No CO1.PCCNTR.2253925 del año (2021) Fabio de jesus Sandoval plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.804.551 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Tecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Reunion equipo media técnica , líder de programa y coordinador , rector ie catumare , coordinadoras, docentes par e instructores , tema articulación media técnica , actores responsables procesos media técnica año 2021. Reunion Sena - IE DEPARTAMENTAL CATUMARE -Villavicenio Miércoles, 14 de abril · 10:20am – 12:00pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ajd-zcsx-ccm O marca el: (US) +1 484-416-2079 PIN: 389 420 178#	Anexo 10  Jefemaritza Muchas gracias Instructor +57 302 2005342 Si señor yo espero, gracias Inst Miguel Sistemas Vale compañero Jefemaritza ya miro se puedo hacer el paso jennyclavijo Primaloreneplazas Secretaria Sena2021 HOY Reunion Sena - IE DEPARTAMENTAL CATUMARE -Villavicenio Miércoles, 14 de abril 10:20am – 12:00pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ajd-zcsx-ccm O marca el: (US) +1 484-416-2079 PIN: 389 420 178# Gracias ya ingreso jefe Escribe un mensaje aquí
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	No aplica para este mes	N/A
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	No aplica para este periodo.	N/A

13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	No aplica para este mes , se inicia a solicitud de la ie y según cronograma sena 2021.	N/A
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. Por pandemia se deja pendiente	N/A
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	N/A
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Esta pendiente de ser realizada a fin de mes de abril 2021.	N/A
17	Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicacines y Sistmas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario	Socialización de la oferta educativa del Sena a	N/A

	académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa	través de los diferentes medios de comunicación	
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
20	Responder por los bienes y elementos a u disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral, del mes de abril 2021, NUMERO 2327935834	Anexo 11 
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la	N/A

	garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	necesidad como está establecido en el contrato.	
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	esta actividad no aplica para este periodo	N/A
27	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los	Esta actividad aun no ha sido solicitada por el coordinador o líder del programa	N/A

	indicadores de gestión del CISM.		
28	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica	Esta actividad aun no ha sido solicitada por el coordinador o líder del programa	N/A
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se realizo reunión con el equipo de instructores de sistemas , multimedia y audiovisuales el resultado fue un documento de Excel con las necesidades de materiales de formación año 2021.	Anexo 12 
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Esta actividad se ejecuta todos los días tanto en formación como en reuniones , siempre el SENA lo mejor.	Anexo 13 

32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Esta actividad se realiza con ingreso al centro de industria y servicios se presenta encuesta para ingresar al SENA a recibir materiales de formación área sistemas 14 de abril del 2021.	Anexo 14 
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

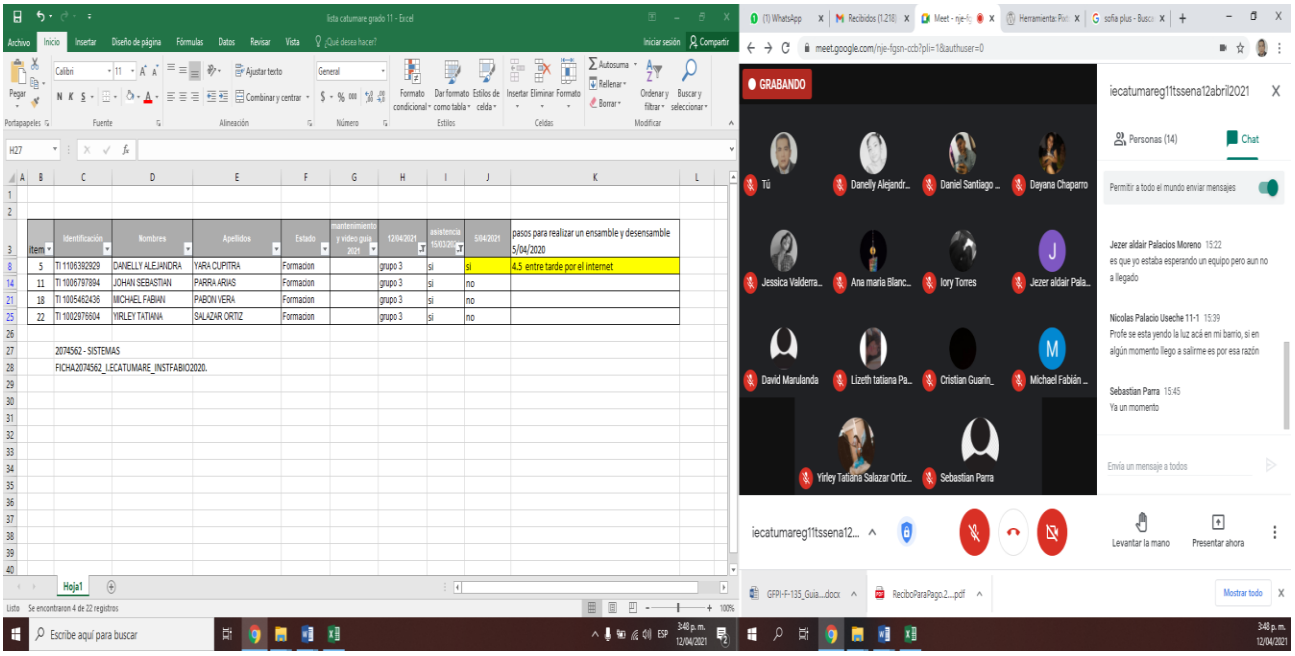
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Registros fotográficos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de la planilla de aportes a salud, pension y arp No. **2327935834** pagada el dia 13/04/2021 , baloto **,** correspondiente al mes de abril del 2021 por un valor de $ 413.300.oo (cuatrosientos trecemil trescientos pesos m/cte . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios.

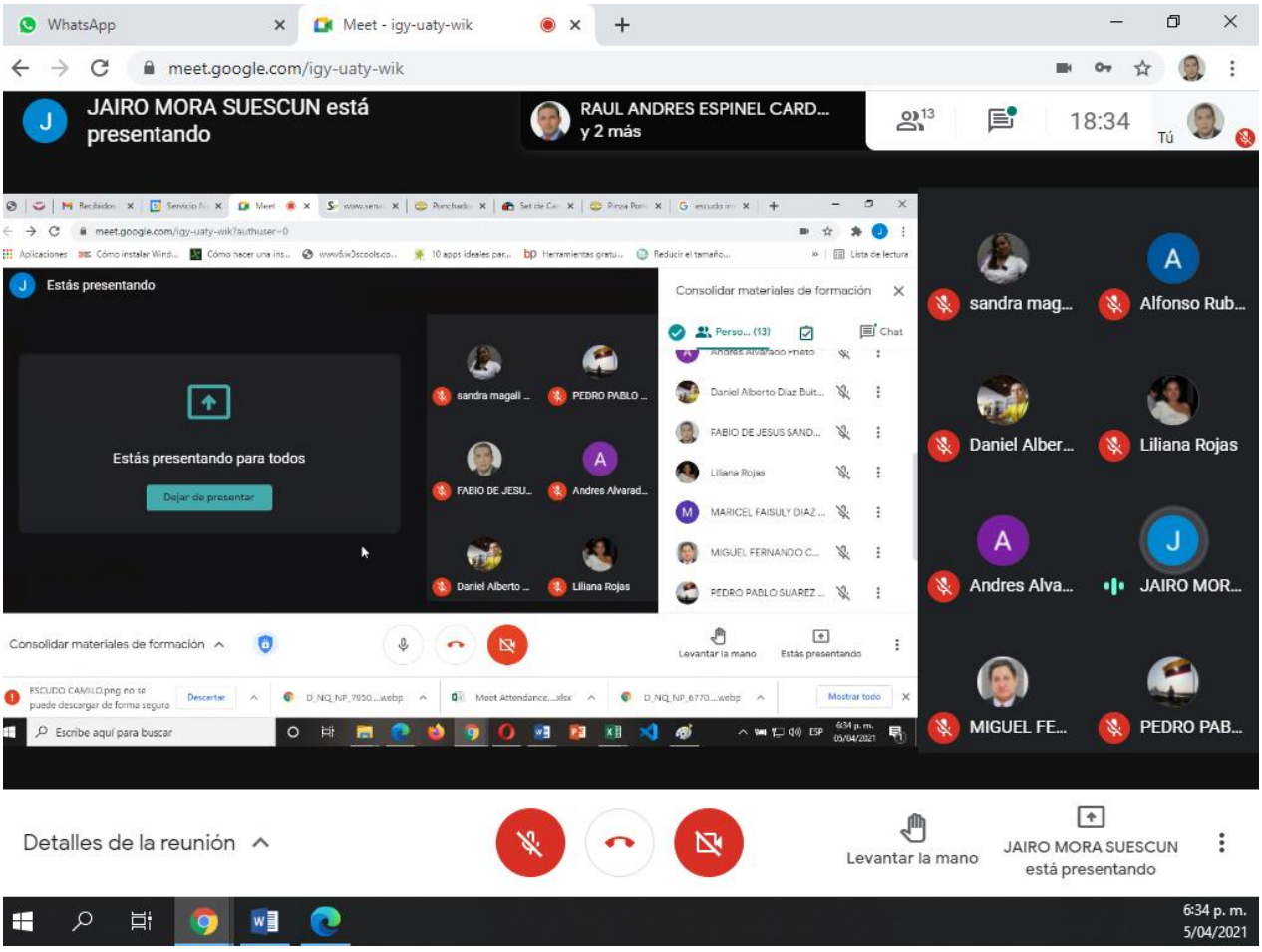
Cordialmente, **Firma** **FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS** **Contratista** **C.C. No. 79.804.551 DE BOGOTA**	Recibí a satisfacción: **Firma** **JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO** **SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253925** **Coordinador Académico CC : 7.919.951**

Revisado por Luz Esther Velasquez Rodrigues
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

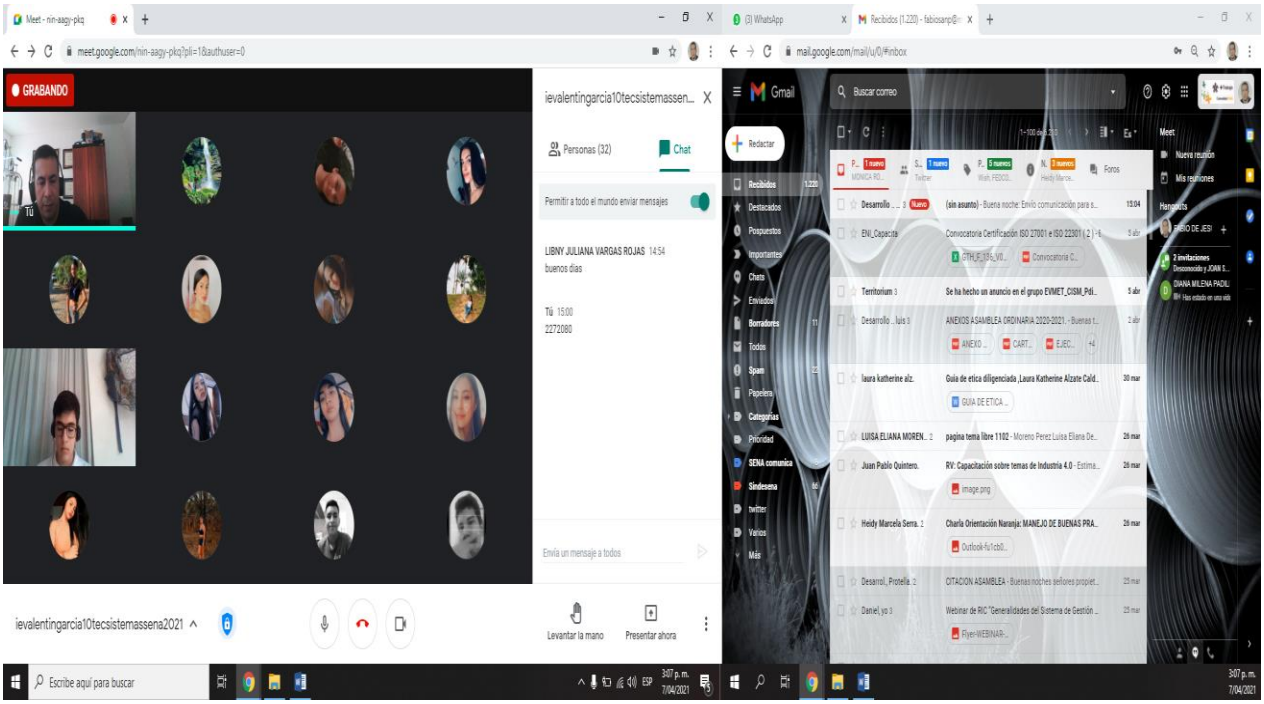
ANEXO 1


GRABANDO
Tú
Danelly Alejandr...
Daniel Santiago ...
Dayana Chaparro
Jessica Valderra...
Ana maria Blanc...
Iory Torres
Jezer aldair Pala...
David Marulanda
Lizeth tatiana Pa...
Cristian Guarin_
Michael Fabián ...
Yirley Tatiana Salazar Ortiz...
Sebastian Parra
Personas (14)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Jezer aldair Palacios Moreno 15:22
es que yo estaba esperando un equipo pero aun no a llegado
Nicolas Palacio Useche 11-1 15:39
Profe se esta yendo la luz acá en mi barrio, si en algún momento llego a salirme es por esa razón
Sebastian Parra 15:45
Ya un momento
Envía un mensaje a todos
Levantar la mano
Presentar ahora
Mostrar todo
Hoja1

ANEXO 2


WhatsApp
Meet - igy-uaty-wik
meet.google.com/igy-uaty-wik
JAIRO MORA SUESCUN está presentando
RAUL ANDRES ESPINEL CARD... y 2 más
18:34
Tú
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Consolidar materiales de formación
sandra mag...
Alfonso Rub...
Daniel Alber...
Liliana Rojas
Andres Alva...
JAIRO MOR...
MIGUEL FE...
PEDRO PAB...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
JAIRO MORA SUESCUN está presentando
6:34 p. m.
5/04/2021

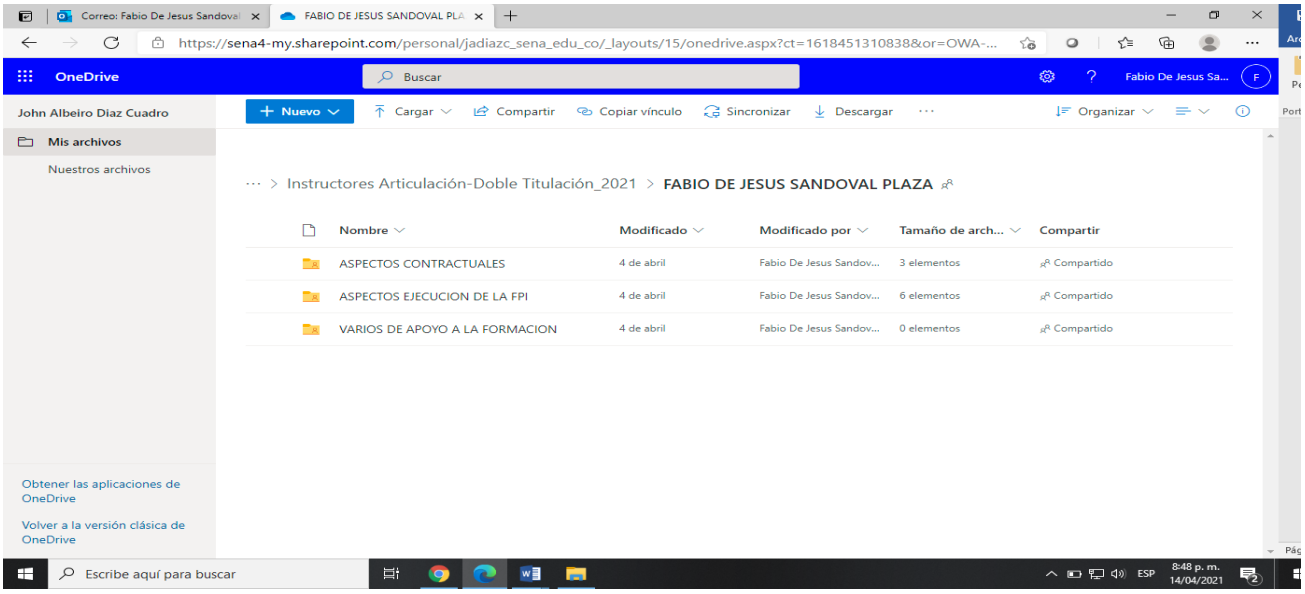
Anexo 3



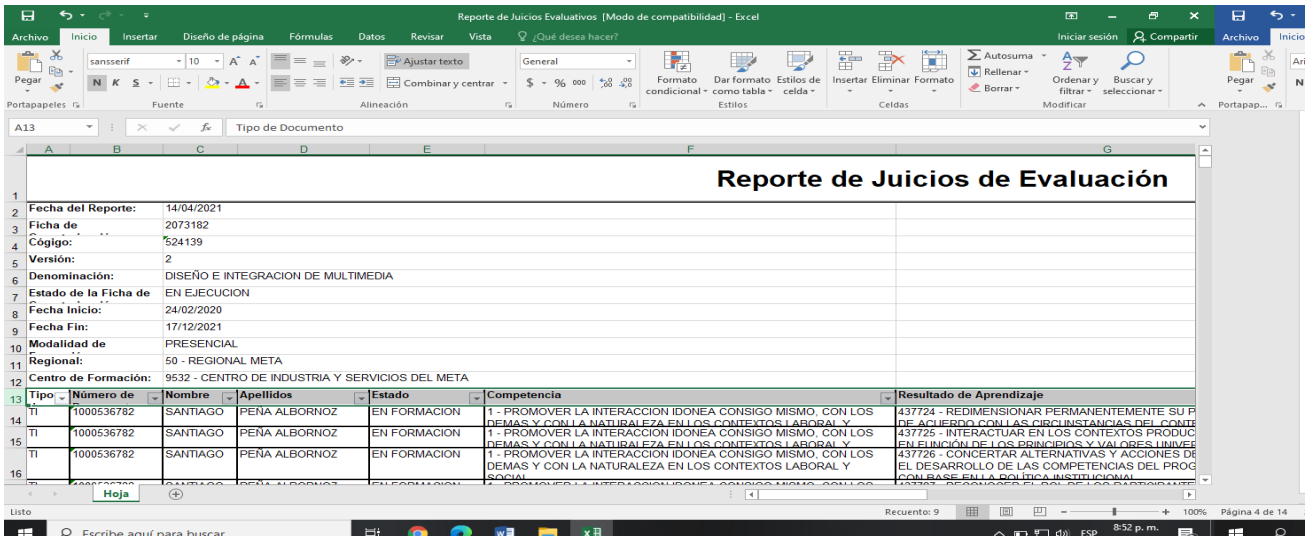
ANEXO 4

/ICENCIO	1006876877	JEISON ANDRES CARRILLO CRUZ TI 1006876877	envio otro tratamiento de datos
	1029980632	DAVID CAMILO MERCADO RUIZ TI 10	compromiso le falta la parte final, registro ilegible y en dos
	1029983135	DANIEL FELIPE PARDO HERNANDEZ TI	compromiso sin nombre
	1071302383	ANGIE TATIANA NUÑEZ ARDILA TI 107	compromiso sin nombre
	1076905120	SANTIAGO CUELLAR LOZANO TI 1076	compromiso sin nombre, registro ilegible y no tratamiento
	1121943691	QUINN BERNAL PEÑA TI 1121943691	registro y salud ilegible
	1122510751	JOSE SANTIAGO PIRAJAN SERRANO TI	registro otro nombre
	1122924037	JUAN JOSE GOMEZ MOSQUERA TI 112	compromiso sin nombre y salud ilegible, no se mira el nomb
	1123801401	OMAR DAVID MEJIA VANEGAS TI 1123	compromiso sin nombre

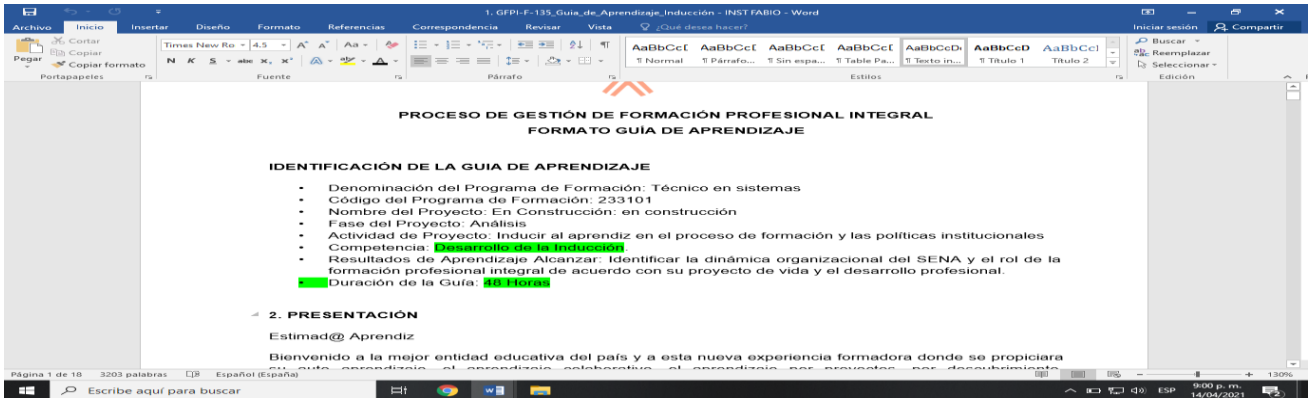
ANEXO 5

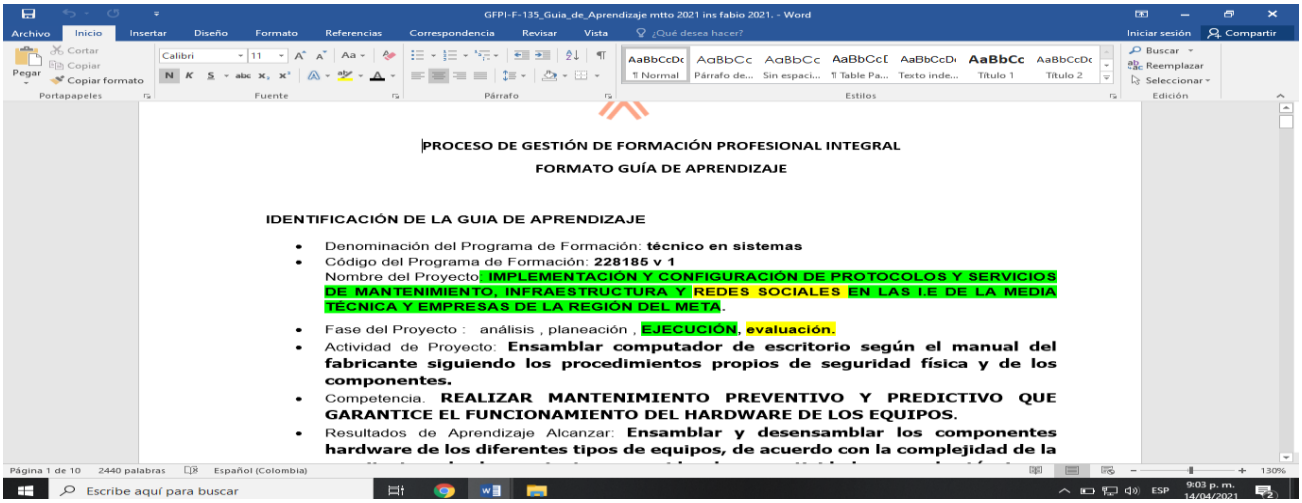


Anexo 6



Anexo 7





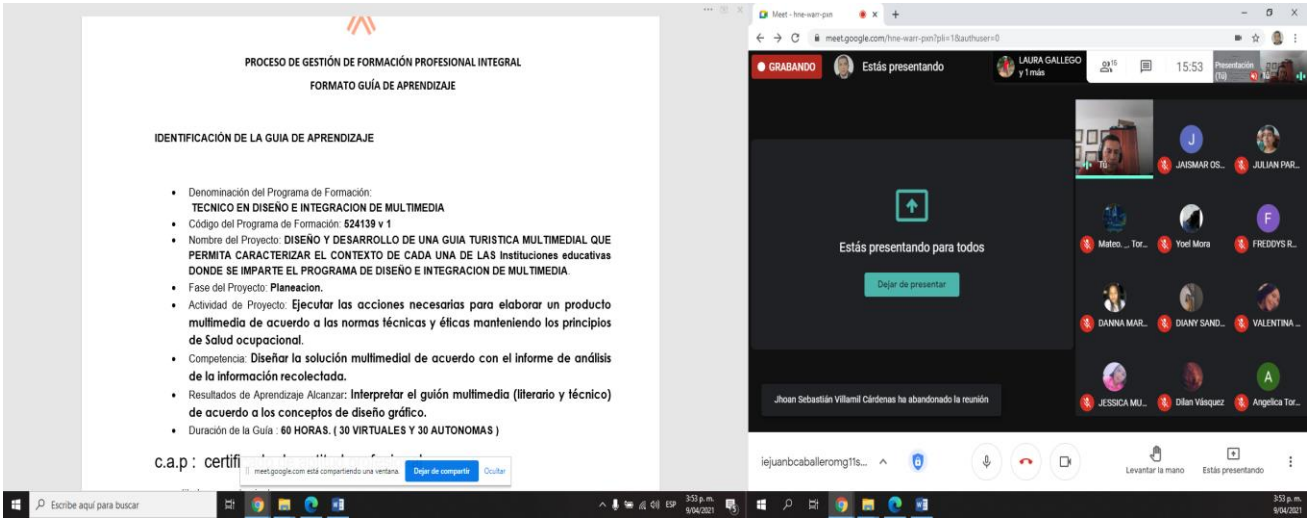
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **técnico en sistemas**
- Código del Programa de Formación: **228185 v 1**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PROTOCOLOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y REDES SOCIALES EN LAS I.E DE LA MEDIA TECNICA Y EMPRESAS DE LA REGIÓN DEL META**.
- Fase del Proyecto : análisis , planeación , **EJECUCIÓN, evaluación.**
- Actividad de Proyecto: **Ensamblar computador de escritorio según el manual del fabricante siguiendo los procedimientos propios de seguridad física y de los componentes.**
- Competencia. **REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DEL HARDWARE DE LOS EQUIPOS.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la**

Anexo 8



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

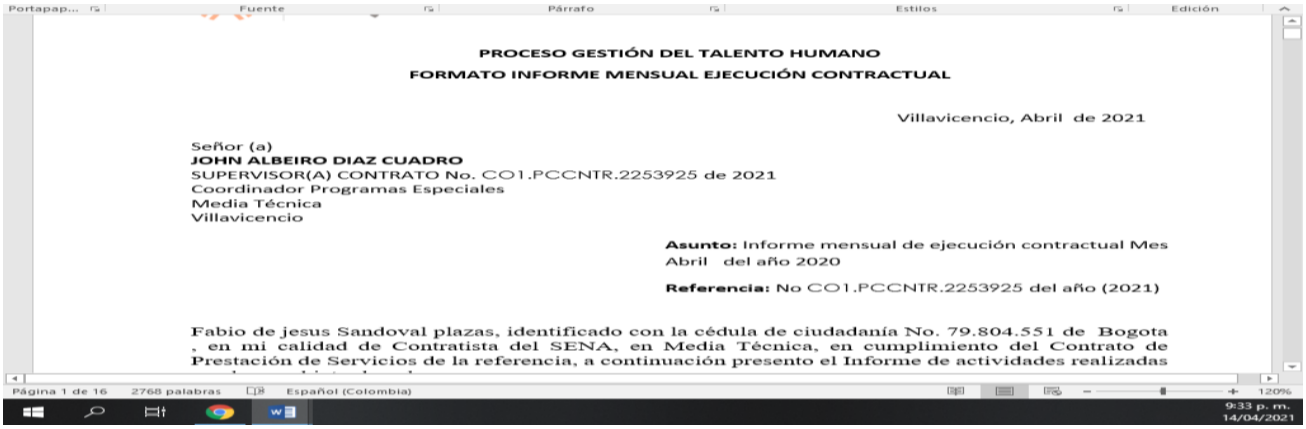
- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**
- Código del Programa de Formación: **524139 v 1**
- Nombre del Proyecto: **DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA GUIA TURISTICA MULTIMEDIAL QUE PERMITA CARACTERIZAR EL CONTEXTO DE CADA UNA DE LAS Instituciones educativas DONDE SE IMPARTE EL PROGRAMA DE DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA.**
- Fase del Proyecto: **Planeacion.**
- Actividad de Proyecto: **Ejecutar las acciones necesarias para elaborar un producto multimedia de acuerdo a las normas técnicas y éticas manteniendo los principios de Salud ocupacional.**
- Competencia: **Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Interpretar el guión multimedia (literario y técnico) de acuerdo a los conceptos de diseño gráfico.**
- Duración de la Guía : **60 HORAS. (30 VIRTUALES Y 30 AUTONOMAS)**

c.a.p : certifi

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Anexo 9



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2021

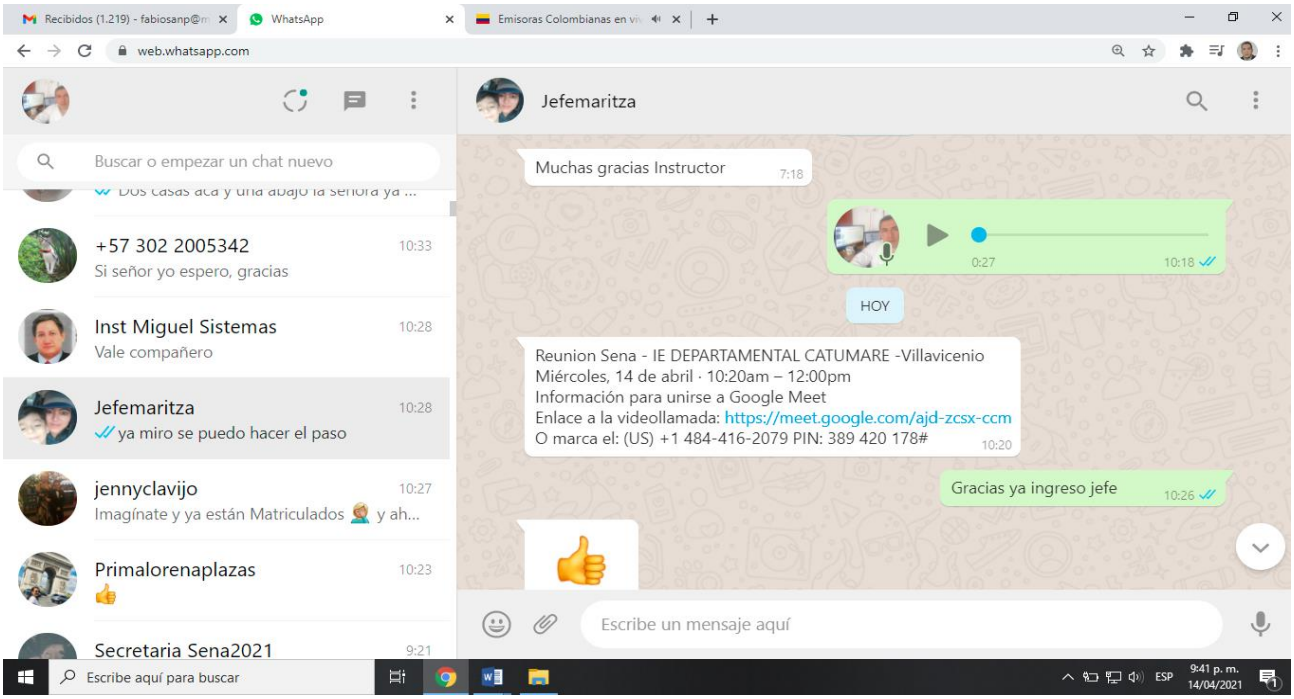
Señor (a)
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253925 de 2021
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

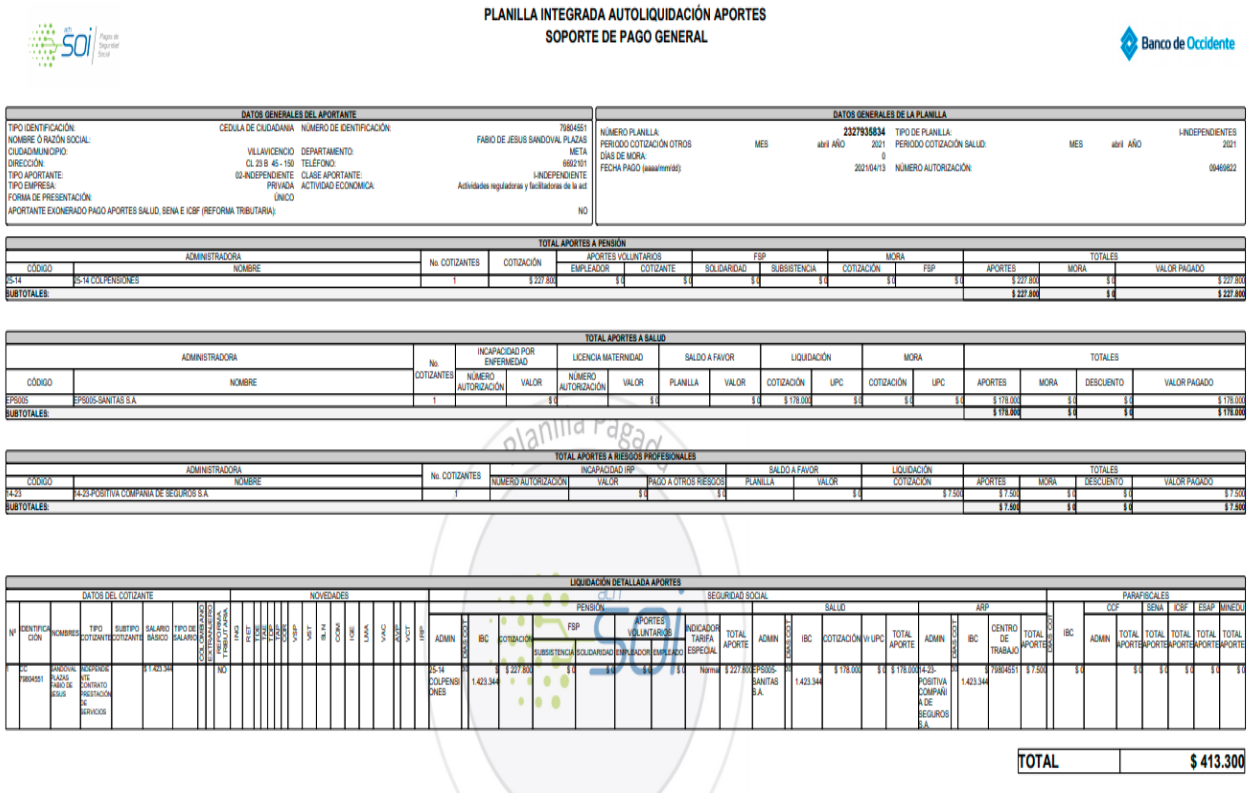
Referencia: No CO1.PCCNTR.2253925 del año (2021)

Fabio de jesus Sandoval plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.804.551 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas

Anexo 10



Anexo 11



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79804551
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CL 23 B 45 - 150	TELÉFONO:	6692101
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	2327936834		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril	AÑO 2021
DIAS DE MORA	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2021/04/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0469822

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

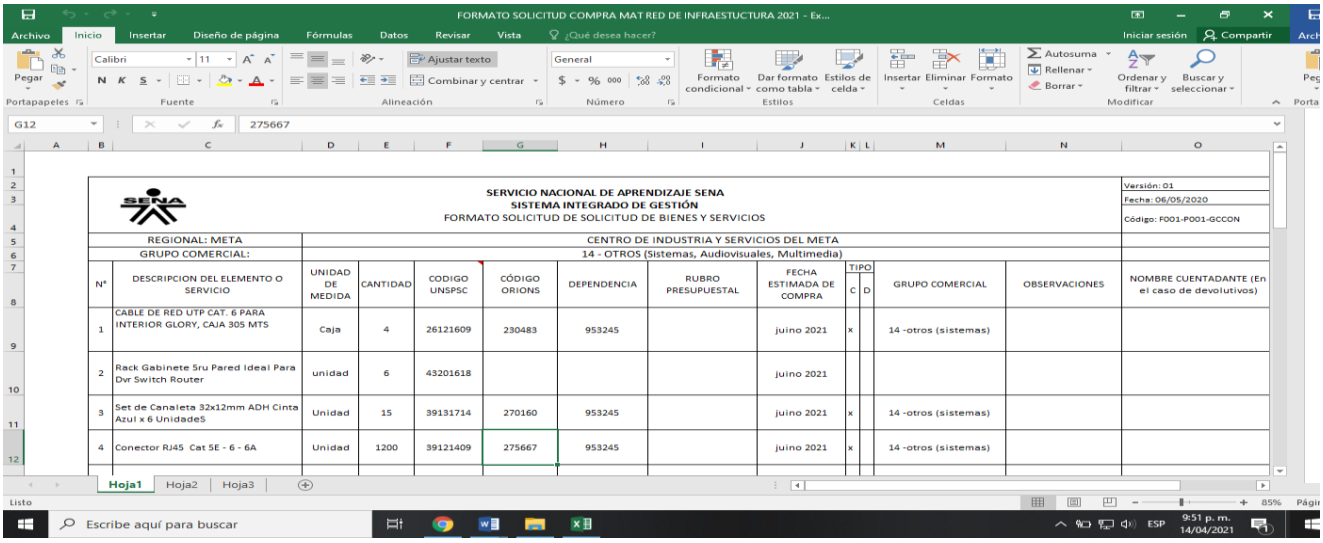
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																								PENSIÓN							SALUD						ARP														
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE EXTERIOR	IHS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VST	SLN	CUOTA	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	COD	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COD	IBC	COTIZACIÓN W UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	COD	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	COF	ADMIN	TOTAL APORTES	SENA	TOTAL APORTES	ICBF	TOTAL APORTES	ESAP	TOTAL APORTES	MINEDU	TOTAL APORTES
1	CC 79804551	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.344		NO																	25-14 COLPENSIONES		1.423.344	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.		1.423.344	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1.423.344	$ 79804551	$ 7.500		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL	$ 413.300

planilla Pagada

Anexo 12



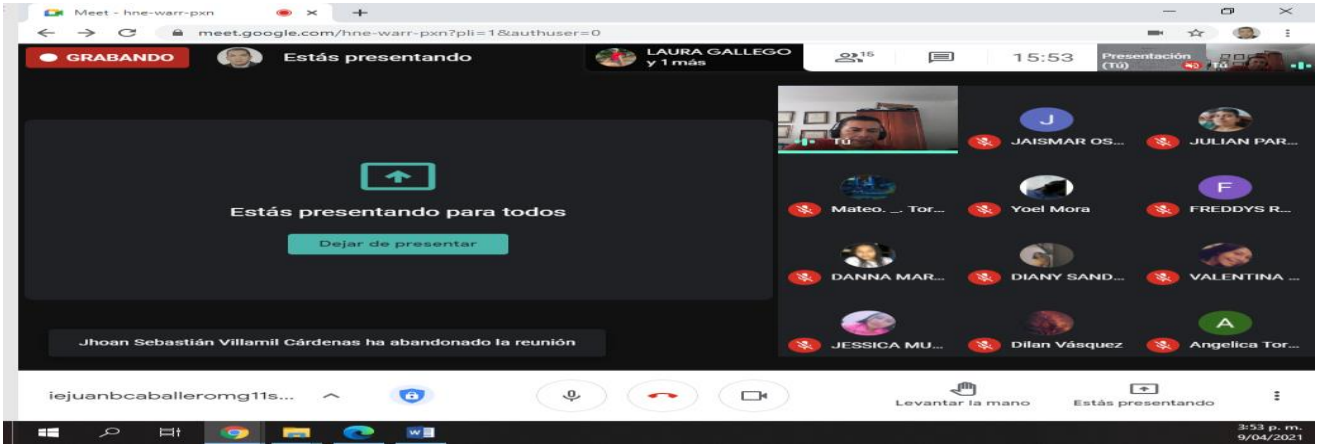
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO SOLICITUD DE SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 01
Fecha: 06/05/2020
Código: F001-P001-GCCON

REGIONAL: META — CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
GRUPO COMERCIAL: — 14 - OTROS (Sistemas, Audiovisuales, Multimedia)

N°	DESCRIPCION DEL ELEMENTO O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CODIGO UNSPSC	CÓDIGO ORIONS	DEPENDENCIA	RUBRO PRESUPUESTAL	FECHA ESTIMADA DE COMPRA	TIPO C	TIPO D	GRUPO COMERCIAL	OBSERVACIONES	NOMBRE CUENTADANTE (En el caso de devolutivos)
1	CABLE DE RED UTP CAT. 6 PARA INTERIOR GLORY, CAJA 305 MTS	Caja	4	26121609	230483	953245		juino 2021	x		14 -otros (sistemas)		
2	Rack Gabinete 5ru Pared Ideal Para Dvr Switch Router	unidad	6	43201618				juino 2021					
3	Set de Canaleta 32x12mm ADH Cinta Azul x 6 Unidades	Unidad	15	39131714	270160	953245		juino 2021	x		14 -otros (sistemas)		
4	Conector RJ45 Cat 5E - 6 - 6A	Unidad	1200	39121409	275667	953245		juino 2021	x		14 -otros (sistemas)		

Anexo 13



Anexo 14



AUTOREPORTE CONDICIONES DE SALUD CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – SEDE GUAYURIBA

PROTECCIÓN DATOS PERSONALES:
La información suministrada por usted será tratada conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012. "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

*Obligatorio